

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МБДОУ
«Танаевский детский сад»

ЕМР РТ
_____ Е.П. Казаринова
от «18» 03 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Танаевский детский сад»
ЕМР РТ

_____ Н.В.Тарасова
от «19» 03 2024 г.

Принято на общем собрании работников
Протокол от «18» 03 2024 г № 2.

Введено в действие приказом
от «19» 03 2024 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Танаевский детский сад»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; разработано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», Положения «Об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образовательных государственных учреждений Елабужского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан» и Постановлением Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 31.08.2018 года № 1178 Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан; Положением об оплате труда работников МБДОУ «Танаевский детский сад» ЕМР РТ; Устава МБДОУ; Коллективным договором МБДОУ и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБДОУ «Танаевский детский сад» ЕМР РТ.

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией школы, рассматривается на педагогическом Совете ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников ДОО, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии также может использоваться на премиальные выплаты работникам ДОО.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности ДОО:

- в связи с юбилейными датами (женщины – 50 и 55 лет, мужчины - 50 и 60 лет в размере одной тысячи рублей);
- получение знаков отличия;
- благодарственных писем, грамот, наград -
- результаты участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности воспитанников и сотрудников;
- обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
- работа по профилактике правонарушений;
- качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство, травматизм);
- работа по физическому воспитанию;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива ДОО, попечительского совета)
- работа с пенсионным фондом;
- качество производственного контроля;
- обеспечение роста качества образования за отчетный период
- соблюдение сотрудниками ДОО правил охраны труда и внутреннего трудового распорядка;
- участие в инновационной и экспериментальной деятельности ДОО.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом и утверждается приказом заведующего ДОО.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников ДОО производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учета дополнительного премирования работников школы:

за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского республиканского масштабов;

за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по ДОО;

за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссий, оргкомитетов по проведению мероприятий в учреждении и т.д.).

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом заведующего ДОО.

5.2. Дополнения изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации ДОО и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового, с даты введения его в действие приказом заведующего ДОО, до принятия нового положения.